

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
юридического факультета  
от «16» мая 2023 г., протокол № 5

Председатель  С.Ю. Морозов  
подпись, расшифровка подписи

«16» мая 2023 г.  
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Практика                  | <b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b>   |
| Способ и форма проведения | <b>Стационарная или выездная (способы)<br/>Дискретная (форма)</b>              |
| Факультет                 | <b>ЮРИДИЧЕСКИЙ</b>   |
| Кафедра                   | <b>КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО И<br/>ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА</b> |
| Курс                      | 2 ( очная форма), 3 (заочная форма)  |

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (степень магистр)  
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий  
полное наименование

Форма обучения: **очная, заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО          | Кафедра | Должность,<br>ученая степень, звание |
|--------------|---------|--------------------------------------|
| Артёмов С.Т. | КАиГП   | к.ю.н., доцент                       |

|  |
|--|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>   |
| Заведующий кафедрой  |
| <br>_____ /М.П. Беспалова/<br><small>Подпись</small> <small>ФИО</small><br>«16» 05 2023 г. |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цели прохождения практики:**

- закрепление теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения,
- приобретение опыта для будущей самостоятельной работы,
- расширение профессионального кругозора,
- сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Задачи преддипломной практики:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного органа, его подразделений в соответствии с закрепленным рабочим местом;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей специалиста без права принятия решения (под контролем руководителя практики от организации);
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Практика относится к части Блока 2 Практики имеет индекс Б2.О.01(Пд). Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций   |
|--|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | <p><b>Знать:</b> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации</p> <p><b>Владеть:</b> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>  |
| УК-2<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p><b>Знать:</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации, методы разработки и управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>   |
| УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | <p><b>Знать:</b> методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b> умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом</p> |
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p><b>Знать:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>  |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

|  |  |
|--|--|
| УК-5<br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                       | <p><b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>   |
| УК-6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки            | <p><b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>   |
| ОПК-1<br>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения              | <p><b>Знать:</b> основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в правоприменительной практике с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации в правоприменительной практике.</p> |
| ОПК-2<br>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p><b>Знать:</b> общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> руководствуясь правилами проведения юридической экспертизы, квалифицированно отражать результаты проведения экспертизы в соответствующих документах.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа содержания нормативных и индивидуальных актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству с поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>  |
| ОПК-3<br>Способен квалифицированно толковать правовые  | <p><b>Знать:</b> виды, способы и правила толкования правовых норм, в том числе общие и специальные правила толкования при коллизии и пробелах в праве.</p> <p><b>Уметь:</b> в конкретной ситуации применять общие и специальные</p>  |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

|   |  |
|---|--|
| акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав   | правила толкования правовых норм, особенно при наличии коллизий и пробелов в праве.<br><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов  |
| ОПК-4<br>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  | <b>Знать:</b> Общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики.<br><b>Уметь:</b> применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре.<br><b>Владеть:</b> навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставлением доказательственной базы по конкретному делу. |
| ОПК-5<br>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов                                   | <b>Знать:</b> основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов;<br><b>Уметь:</b> выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы;<br><b>Владеть:</b> навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований   |
| ОПК-6<br>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | <b>Знать:</b> принципы этики юриста и правила антикоррупционного стандарта поведения.<br><b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста и принципы этики юриста, в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.<br><b>Владеть:</b> навыками соблюдения принципов этики юриста, а также запретов, ограничений, требований антикоррупционного стандарта поведения.  |
| ОПК-7<br>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной  | <b>Знать:</b> методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем;<br><b>Уметь:</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий;  |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

|  |   |
|--|---|
| деятельности с учетом требований информационной безопасности   | <b>Владеть:</b> навыками использования юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности  |
| ПК-1<br>Способность анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения   | <b>Знать:</b> основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения<br><b>Уметь:</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач<br><b>Владеть:</b> навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения   |
| ПК-2<br>Способность обеспечивать соблюдение законодательства   | <b>Знать:</b> основные средства обеспечения соблюдения законодательства<br><b>Уметь:</b> оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации<br><b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства   |
| ПК-3<br>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-4<br>Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач  | <b>Знать:</b> понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач<br><b>Владеть:</b> навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач   |
| ПК-5<br>Способность давать квалифицированные юридические   | <b>Знать:</b> основы юридического консультирования граждан и организаций<br><b>Уметь:</b> квалифицированно толковать нормативные правовые акты<br><b>Владеть:</b> навыками дачи квалифицированных юридических   |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

|   |   |
|---|---|
| заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности                                | заклучений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности<br>навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности  |
| ПК-6<br>Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | <b>Знать:</b> теоретические и методические основы преподавания юридических дисциплин<br><b>Уметь:</b> оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля<br><b>Владеть:</b> навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне |
| ПК-7<br>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права                   | <b>Знать:</b> теоретические и методологические основы проведения научных исследований в области права<br><b>Уметь:</b> проводить научные исследования в правовой сфере<br><b>Владеть:</b> навыками оформления результатов научно-исследовательской работы                             |

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки и график прохождения практики отражаются в индивидуальном плане магистранта, формируемом на основе учебного плана программы подготовки кадров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Проведение практики может осуществляться в качестве стационарной или выездной.

Стационарная практика проводится в университете (УлГУ) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретные места практики определяются на основе заключенных УлГУ соглашений с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющих профессиональную деятельность (которые осуществляют или в которых осуществляется юридическая деятельность).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С магистрантом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Юридического факультета УлГУ (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (руководитель

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях УлГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию учебной практики;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

В период прохождения практики на магистрантов распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации. Руководители практики от университета и руководители практики от организаций несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### Объем практики в зачетных единицах

| Объем практики |            | Продолжительность практики |
|----------------|------------|----------------------------|
| з.е.           | часы       | недели                     |
| <b>9</b>       | <b>324</b> | <b>6</b>                   |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы студента с преподавателем | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|------------------------|---|-------------------------|
|       |                                      |  |                        |   |                         |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

|    |   |   |     |    |  |
|----|---|---|-----|----|--|
| 1. | <b>Организационный этап</b>                             | Проведение организационного инструктивного собрания со студентами;<br>Инструктаж по охране труда и технике безопасности;<br>Составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики и утверждение его у своего научного руководителя.   | 36  | 6  | запись в журнале по ОТиТБ;<br>Индивидуальный план          |
| 2. | <b>Основной этап</b>                                    | Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения. Ознакомление с документооборотом организации, его правилами и особенностями. Уяснение механизма юридической деятельности организации.<br>Исследование правовых форм и методов решения задач организации и ее подразделений. Освоение выполняемых в организации юридических процедурных (процессуальных) действий, видов применяемых юридических мер.<br>Выполнение юридических поручений руководителя практики от организации, сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала.<br>Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности. Выполнение индивидуального задания. | 216 | 20 | Индивидуальный план.<br>Выписки из нормативных документов. |
|    | <b>Заключительный этап – подведение итогов практики</b> | Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности.<br>Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников, а также проанализированные и обработанные экспериментальные материалы.  | 72  | 10 | Отчёт по практике.<br>Зачёт                                |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

|  |              |   |            |           |          |
|--|--------------|---|------------|-----------|----------|
|  |              | Оформление отчета о практике в виде единого документа.<br>Получение характеристики от руководителя практики от организации.<br>Обсуждение отчета. |            |           |          |
|  | <b>ИТОГО</b> | -   | <b>324</b> | <b>36</b> | <b>-</b> |

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:
  - получение магистрантом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: -
  - «работа в команде»;
  - «междисциплинарное обучение»; -
  - контекстное обучение;
  - обучение на основе опыта.
3. Личностно ориентированные технологии обучения. -
  - консультации;
  - «индивидуальное обучение»;
  - опережающая самостоятельная работа;
  - подготовка отчета по практике (возможна подготовка к докладам на конференциях).

Наряду с производственными задачами обучаемый должен принимать участие или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся теоретической или практической части выпускной квалификационной работы.

Для организации научной работы обучаемых руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского состава кафедры и самих обучающихся.

Обучаемый обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения практики магистрант максимально глубоко изучает и исследует управленческие процессы в организации, где проходит практика. На основании собранного в ходе практики материала обучаемый разрабатывает инновационные подходы к оценке, анализу и прогнозированию тех или иных управленческих процессов, происходящих в организации. При этом обучаемый обязан использовать различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, такого как справочно-правовые системы Garant, Консультант+, пакеты программ SPSSstatistica, 1С: Кадры.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Магистрант при прохождении практики должен руководствоваться действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, принятыми в соответствующей организации. При необходимости выполнения заданий студент должен обратиться к источникам, рекомендуемым в рабочей программе соответствующей ранее изученной дисциплины.

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Список рекомендуемой литературы

#### а) основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514901> ; Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516041> .
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886>
3. Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник для бакалавриата / отв. ред. М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-267-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899698> (дата обращения: 19.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. - Информационные технологии в юридической деятельности ; 2024-07-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 01.07.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109189.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-238-03242-9.
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазинченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513809>
3. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности магистранта юридического факультета в электронной информационно-образовательной среде современного университета : учебно-методическое пособие для магистрантов и преподавателей юридического факультета / Н. Н. Арзамаскин, М. П. Беспалова, О. В. Карпеев [и др.] ; ред. С. Ю. Морозов; Ульян. гос. ун-т, ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. - Москва : Юриет, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-94103-445-1.
4. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519669>.
5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

#### Учебно-методическая литература

1. Артемова С. Т. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 275 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / *С* / 2023



|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» | Форма |  |
| Ф – Програмапрактики  |       |  |

слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.



Подпись

доцент  
должность

Артёмова С.Т.  
Ф.И.О.

Разработчик:

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |